



sydnärkes utbildningsförbund

Alleskolan **Allevux**

Årsredovisning 2025



Sydnärkes Utbildningsförbund

Innehållsförteckning

Årsredovisning i korthet.....	3
Förvaltningsberättelse.....	4
Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	4
Händelser av väsentlig betydelse.....	6
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	9
Finansiell analys.....	9
Mål och målområden.....	11
Uppföljning av mål.....	12
Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning.....	19
Balanskravsresultat.....	20
Väsentliga personalförhållanden.....	21
Förväntad utveckling.....	26
Räkenskaper.....	28
Resultaträkning.....	28
Balansräkning.....	28
Kassaflödesanalys.....	29
Driftredovisning.....	30
Investeringar.....	31
Noter.....	32

Årsredovisning i korthet

Ett år av vägval och pedagogisk kraftsamling Under 2025 har Sydnärkes Utbildningsförbund navigerat i en tid av förändring. Vi har framgångsrikt balanserat pedagogiskt utvecklingsarbete med nödvändiga anpassningar till en ny ekonomisk och demografisk verklighet, samt i detta påbörjat ett visionsarbete i nära samverkan med våra medlemskommuner. Målet är en ekonomi i balans 2027 – med fortsatt fokus på vår kärnverksamhet, den högkvalitativa utbildningen.

Ekonomiskt styrkebesked i motvind Trots ett utmanande läge landar årets resultat på -5,0 mnkr, vilket är en förbättring med 1,5 mnkr mot budget. Genom effektiviseringar så har kostnaderna minskat. Vi kan också lägga en långdragen process bakom oss då Migrationsverket meddelat slutgiltiga domar gällande ersättning för åren 2017–2021.

Nystart i ledning och klassrum Året har präglats av förnyelse med Andreas Svahn som ny ordförande och Zandra Ahkoila som ny förbundsdirektör. Samtidigt klev vi den 1 juli in i den nya ämnesbetygsreformen (Gy25), ett omfattande arbete för att ge elever mer tid för fördjupning, långsiktigt lärande och en mer rättvisande betygssättning av helheten.

Resultat som står sig Trots minskat söktryck och effektiviseringar levererar vi resultat. Genomströmningen från introduktionsprogrammen är hög jämfört med riket och på yrkesprogrammen tar hela 78,5% examen inom 3 år. Nu riktar vi blicken framåt för att öka attraktiviteten till de högskoleförberedande programmen och skolan som helhet.



Bild: Elever från samhällsprogrammet

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	352 971*	346 955	328 465	320 910	323 511
Kostnader	-346 818*	-373 632	-336 492	-313 847	-315 560
Avskrivningar	-11 172	-10 792	-11 009	-11 156	-8 362
Årets resultat	-5 019	-37 496	-19 036	-4 093	-411
Soliditet	-2,2%	-17,6%	-0,3%	7,3%	8,8%
Eget kapital	-5 019	-37 469	-669	18 368	22 461
Låneskuld	185 700	185 700	185 700	185 700	184 500

*Interna poster är rensade

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunernas ekonomi enligt SKR

Kommunernas resultat har försämrats flera år i rad. Det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet har därmed fått stå tillbaka för att hantera tillfälliga kostnadsökningar, inte minst kopplade till pensionskostnaderna. Då förbundet ägs av tre medlemskommuner så påverkar dessa förutsättningar även oss.

För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska. Långsiktighet och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver. Kommunerna står inför en rad svåra beslut, bland annat att anpassa verksamheter till färre barn och elever.

Intäkter och statsbidrag

Medlemsbidragen finansierar cirka 61% av verksamheten. Övriga kostnader finansieras främst via försäljning av skolplatser, därav vikten att locka fler elever till skolan. Verksamheten finansieras även till viss del via statsbidrag.

Demografi

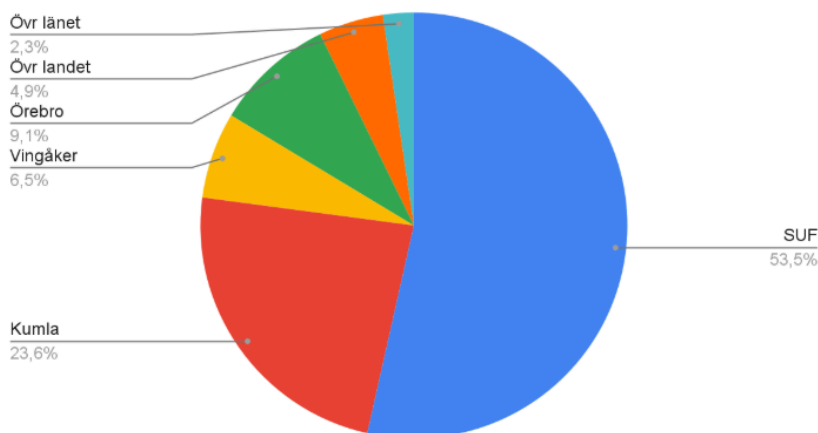
Kommunpolitiker står inför tuffa beslut kring framtidens skollokaler. Minskande elevunderlag, tomma skollokaler och ekonomiska utmaningar kräver strategiska beslut som balanserar kvalitet, ekonomi och långsiktig hållbarhet. Antalet grundskoleelever minskar kraftigt fram till 2034. Det är den största förändringen i elevantalet i grundskolans historia. Gymnasieverksamheten behöver redan nu börja anpassa sig inför kommande utmaningar och effektivisera sitt lokalutnyttjande i tid.

Elevantalet på Alléskolan har minskat, andelen elever från våra medlemskommuner väljer Alléskolan i allt mindre utsträckning, vilket får en stor påverkan på verksamheten.

Elevantal, 15 okt	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever på Alléskolan inkl anpassad gym (AG)	1 230	1 309	1 379	1 380	1 389
-antal från andra kommuner	512	551	574	583	569
-antal från medlemskommuner	698	737	782	774	794
-antal från andra kommuner (AG)	6	6	9	6	9
-antal från medlemskommuner (AG)	14	15	14	17	17
Antal ungdomar i andra skolor (inkl AG)	441	386	393	360	359
-antal i kommunala skolor	267	228	222	219	209
-antal i fristående skolor	166	169	160	134	145
-antal i andra skolor (AG)	8	8	11	7	5
Totalt antal från medlemskommuner	1 153	1 138	1 189	1 151	1 170
Andel elever från medlemskommunerna som väljer Alléskolan	61,8%	66,1%	66,9%	68,7%	69,3%

Hemkommun antagna elever till Alléskolan läsåret 25/26

2025/2026



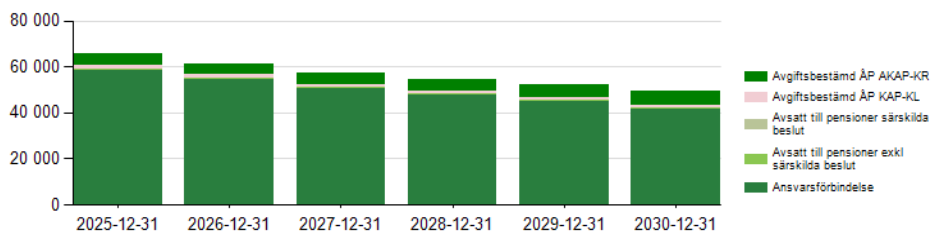
Elevunderlag, utveckling från 2025 till 2034	1-5 år	6-15 år	16-19 år
Riket	-7,7%	-13,8%	0,6%
Hallsberg	-4,9%	-11,0%	6,9%
Askersund	-10,3%	-6,3%	-1,5%
Laxå	-5,8%	-18,0%	0,1%
Kumla	-6,8%	-12,8%	10,0%
Örebro	-5,6%	-16,1%	2,0%
Vingåker	-8,7%	-18,8%	-2,8%

Pensioner

Pensionsåtagandet redovisas utifrån kommunallagens intentioner enligt den så kallade blandmodellen. Det innebär att en mindre del redovisas som avsättning i balansräkningen och en större del redovisas som ansvarsförbindelse.

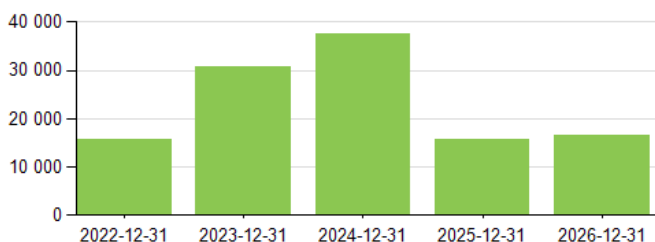
De pensioner som medarbetare har intjänat fram till 1998 uppgår till 59 mnkr och redovisas enligt rekommendationerna som en ansvarsförbindelse. Förbundet anlitar KPA som pensionsadministratör och KPA har beräknat pensionsskulden.

Avsatt till pensioner/ansvarsförbindelse inkl löneskatt, tabell från KPA



Från januari 2023 finns ett nytt pensionsavtal som heter AKAP-KR. Det ersätter AKAP-KL, KAP-KL och PA-KFS och omfattar i princip samtliga anställda i kommuner, regioner och kommunala bolag. Det finns undantag för vissa grupper som fortsätter att tillhöra KAP-KL. Arbetstagare tjänar in tjänstepension från den dagen de börjar arbeta tills att de går i pension. Pensionskostnaderna ökade kraftigt de två senaste åren för att nu vara tillbaka på en mer normal nivå, se nedan.

Förbundets pensionskostnader inkl löneskatt, tabell från KPA



Händelser av väsentlig betydelse

Migrationsverket

I januari kom de sista domarna från Migrationsverket i de ärenden som förbundet haft sedan 2017. Dessa domar gäller ifall förbundet haft rätt till de extraordinära utbildningskostnader för asylsökande elever som förbundet sökt för under perioden 2017-2021. Migrationsverket har i sitt beslut nekat förbundet ersättning för de extraordinära utbildningskostnaderna. Besluten är överklagade.

Våldsdåd

Våldsdådet på Campus Risbergska i Örebro (vuxenutbildning) i februari 2025 påverkade känslan av trygghet på förbundets vuxenutbildning, som under våren var belägen på Östra Storgatan 13. Det resulterade i ett beslut att Allévux skulle ha en säker skola och entrén låstes, Alléskolan har varit en säker skola sedan 2021.

Förbundsdirektör och Ordförande

Den 10 februari avslutade förbundsdirektör Thomas Karlsson sin tjänst och under våren 2025 har HR- och IT-chef, Elsa Andersson, varit tillförordnad förbundsdirektör.

Under våren bytte förbundet även ordförande där Therese Andersson ersattes av Andreas Svahn och i augusti började Zandra Ahkoila som ordinarie förbundsdirektör.

Allévux på Alléskolans område

Under våren gick förbundet ur Allévux lokaler på Östra Storgatan 13 och flyttade ner Allévux till Alléskoleområdet. Effektiviseringen innebär en ökad vuxennärvaro i skolans lokaler och att vuxenutbildningen har inkluderats i övriga verksamheten vilket har varit positivt.

Lokaler

I juni gav direktionen förbundet uppdraget att arbeta fram en lokalförsörjningsutredning som skulle vara klar under hösten och innefatta bland annat relevanta nyckeltal och befolkningsprognos för de kommande 10 åren.

Utredningen visar att elevunderlaget de närmaste åren kommer att vara i nivå med dagens, däremot väntas en minskning på sikt då antalet elever i grundskolan minskar kraftigt fram till 2034.

Utifrån utredningen kan det konstateras att det idag finns en viss överkapacitet i förhållande till jämförbara nyckeltal och det antal elever som idag går på skolan. Det är därför av vikt att förbundet aktivt arbetar för att minska lokalytor och optimera lokalutnyttjandet redan nu i och med den förväntade utvecklingen gällande elevunderlaget.

GY 25

Reformen innebär att examens-och programsmål, programstrukturer och ämnesplaner har uppdaterats för att möta framtidens studier och arbetsliv. Ämnesplanerna utformas som sammanhållna ämnen och ämnesbetyg införs. Reformen syftar till att ge eleven längre tid för att utveckla sina ämneskunskaper innan betygssättning och samtidigt ge läraren möjlighet att bedriva undervisning mer långsiktigt. Konkret har implementeringen inneburit en översyn av samtliga program och programstrukturer samt bearbetning av nya ämnesplaner.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrsystemet är en process som syftar till att påverka organisationens beslut och åtgärder i riktning mot önskat resultat och önskad effektivitet. Styrningen i förbundet utgår från förbundets vision, strategiska områden samt lagar, föreskrifter och nationella mål för kommunal verksamhet.

Förbundet styrs genom politiska beslut i direktionen som är högsta beslutande organ. Direktionen, representeras av tre ordinarie ledamöter från vardera medlemskommun och lika många ersättare. Presidiet utgörs av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande, en ledamot från vardera medlemskommun. Under mandatperioden 2023–2026 är det Hallsbergs kommun som innehar ordförandeskapet i direktionen.

Vision och värdeord

Trygghet - Alléskolan attraherar med sina kännetecken trygghet, tillit, delaktighet, tillgänglighet, integration och acceptans.

Möjligheter - Alléskolan erbjuder goda möjligheter inför framtiden genom att ha länets bredaste utbud av utbildningar som kännetecknas av högsta kvalitet och nytänkande.

Kvalitet - Alléskolan är känd för sin höga kvalitet på utbildning samt kompetens.

Kunskap - Alléskolan är känd för sina utbildningar som genom individanpassad undervisning ger hög måluppfyllelse.

Verksamhetsplan med budget

Förbundet använder olika styrdokument som förtydligar den politiska styrningen och säkerställer en effektiv organisation. Det centrala styrdokumentet är verksamhetsplan med budget, som anger de förtroendevaldas mål för verksamheten och de ekonomiska förutsättningarna för att bedriva verksamhet. Förbundet har en budget som sträcker sig över en planeringsperiod på tre år vad gäller driftredovisning.

Styrning och uppföljning

Direktionen har tagit fram mål utifrån områdena: utbildningens kvalitet, attraktiv arbetsgivare samt ekonomi i balans.

Att verksamhet bedrivs i enlighet med målen kontrolleras genom att framtagna indikatorer följs upp och analyseras. En samlad uppföljning av målen sker i samband med delårs- och årsbokslut.

Genom månadsuppföljningar har direktionen löpande uppsikt över den ekonomiska utvecklingen i verksamheten. Förutom månadsvisa rapporter sammanställs en delårsrapport och en årsbokslutsrapport till direktionen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Det är direktionen som bär det yttersta ansvaret för att verksamheten når sina mål inom de ekonomiska ramar som tilldelats.

För god ekonomisk hushållning krävs en balans mellan två perspektiv:

Det finansiella perspektivet har fokus på ekonomi och budget i balans med målsättningen att intäkterna ska täcka kostnaderna.

Verksamhetsperspektivet har fokus på kvalitet, måluppfyllelse och nytta för medborgarna. Målsättningen är att man gör rätt saker på ett effektivt sätt och funderar på om arbetet är kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

En viktig etisk och ekonomisk utgångspunkt är att dagens generation ska betala för den service de nyttjar. Man ska inte skjuta kostnader på framtida generationer.

Det innebär i praktiken att budgeten är taket. Om verksamhetens behov eller ambitioner kostar mer än vad budgeten tillåter, är det verksamheten som måste minska eller effektiviseras, budgeten ska inte överskridas för att möta verksamhetens mål.

Finansiell analys

Förbundets resultat blev ett underskott på -5 mnkr, vilket var 1,5 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på -6,5 mnkr. Att utfallet blev bättre än budget kan främst förklaras av att kostnaderna blev lägre än beräknat, detta trots att kostnaderna belastats med 6 mnkr i nedskrivning avseende de sista fordringarna på Migrationsverket.

Intäkter

Medlemsbidrag och interkommunala ersättningar utgör förbundets största inkomstkällor. De interkommunala intäkterna blev lägre än budgeterat till följd av att elevantalet sjönk inför höstterminen. Totalt sett avvek intäkterna mot budget med 12,9 mnkr. Av denna avvikelse avser 6,5 mnkr det budgeterade underskottet enligt direktionens beslut.

Bortsett från denna post avvek intäkterna med 6,4 mnkr mot budget. Detta förklaras till största del av att de interkommunala intäkterna blev 10 mnkr lägre än planerat. Ökade statsbidrag och övriga försäljningsintäkter bidrog dock till att minska den totala avvikelsen.

Kostnader

Personalkostnader står för 56,5% av den totala kostnaden och interkommunala kostnader för 21%, dessa poster utgör förbundets största kostnadsposter. Personalkostnaderna blev 4 mnkr lägre än budgeterat, dels på grund av vakanser, men även som en följd av den omorganisation och effektivisering som genomfördes inför hösten.

Även de interkommunala kostnaderna understeg budget, vilket hänger samman med intäktssidan (färre elever). Kostnaderna var 7 mnkr lägre än budgeterat, men då intäkterna minskade med 10 mnkr blev nettoeffekten för den interkommunala ersättningen sämre än budget.

Övriga kostnader såsom hyror, förbrukningsmaterial, skolmåltider, städ och skolskjuts hade en positiv avvikelse mot budget på 3 mnkr. Det är främst lägre kostnader för förbrukningsmaterial och skolskjuts som bidrar till detta. Gällande skolskjuts kan avvikelsen härledas till "anpassad skolskjuts", där en ny hantering infördes inför höstterminen. Regionen handlägger numera ansökningarna, vilket kan vara en förklaring till kostnadsminskningen.

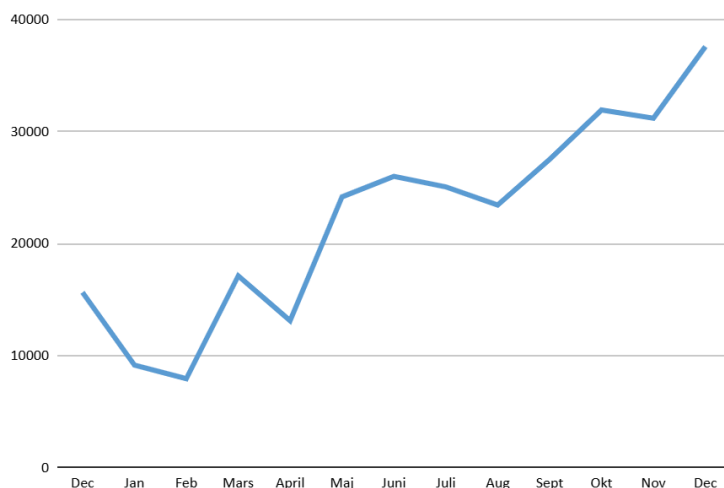
De återstående fordringarna på Migrationsverket har skrivits ned under året, vilket belastat resultatet med 6 mnkr i ökade kostnader.

Finansiella poster

De finansiella kostnaderna avvek mot budget med 0,5 mnkr. Räntekostnaderna blev något högre än förväntat samtidigt som ränteintäkterna blev lägre.

Likviditet

Den ekonomiska obalansen har minskat samtidigt som medlemskommunerna återställt förbundets egna kapital vilket bidragit till att likviditeten förstärkts, se tabell nedan.



Effektivisering

Direktionen har gett förbundet i uppdrag att nå budget i balans till år 2027. Som ett led i detta har skolorganisationen setts över inför höstterminen 2025. En omorganisation av programmen genomfördes i samband med en rektorsförändring. Syftet med förändringen är att stärka förutsättningarna för en ekonomi i balans.

Parallellt pågår ett omfattande arbete med att effektivisera lokalerna. SFI och vuxenutbildningen flyttade inför hösten till skolområdet och förbundets egna lokaler, vilket möjliggjort uppsägning av externa hyreskontrakt. Dessutom har hyresavtal omförhandlats och en utredning kring en eventuell fastighetsförsäljning presenterats för direktionen.

Mål och målområden

För att säkerställa att förbundet lever upp till kommunallagen där en ekonomi i balans är en förutsättning, men att det lika mycket handlar om att verksamheten levererar den kvalitet och nytta som uppdraget kräver, har direktionen fastställt fyra strategiska mål. Dessa mål är uppdelade i tre övergripande målområden:

Målområde 1: Utbildningens kvalitet

Detta område fokuserar på kärnuppdraget och omfattar de två första strategiska målen. Här utvärderas elevernas kunskapsutveckling och utbildningarnas relevans.

Mål 1: Sydnärkes Utbildningsförbund ska ge alla elever och studerande en utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att inhämta, utveckla, fördjupa och tillämpa kunskaper, kompetenser och värden.

Mål 2: Sydnärkes Utbildningsförbund ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier alternativt etablering i samhället. Utbudet av utbildningar är anpassat till ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov.



Bild: Elever i kåren som tog studenten 2025

Målområde 2: Attraktiv arbetsgivare

Kompetensförsörjning är avgörande för verksamhetens kvalitet. I detta målområde följs medarbetarnas arbetsmiljö och trivsel upp.

Mål 3: Sydnärkes Utbildningsförbund ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare trivs och förbundet skapar en hållbar arbetsmiljö.

Målområde 3: Ekonomi i balans

För att säkerställa långsiktighet och stabilitet krävs en ansvarsfull ekonomisk styrning, vilket följs upp inom detta område.

Mål 4: Förbundet ska ha en budget i balans och dess verksamheter ska bidra till en god ekonomisk hushållning.

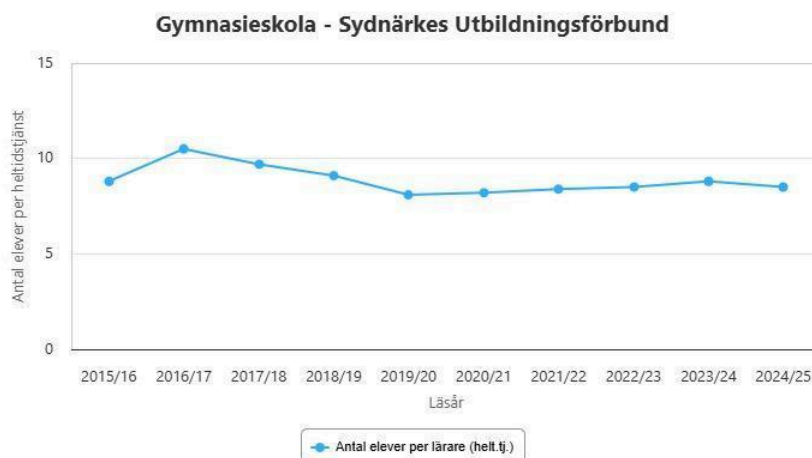
Uppföljning av mål

Målområde 1, Utbildningens kvalitet

Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målområdet

Under verksamhetsåret har arbetet med att stärka undervisningens kvalitet intensifierats. Syftet är att skapa långsiktiga förutsättningar för en ökad måluppfyllelse. Över tid ser vi ett förändrat elevunderlag där en större andel elever antas till våra program med lägre meritpoäng från grundskolan. Detta ställer ökade krav på verksamheten att utforma en differentierad undervisning som möter varje elevs behov. Vi har en relativt stor andel av elever med utländsk bakgrund vilket understryker vikten av ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genomgående i samtliga ämnen och en väl utbyggd undervisning i svenska som andraspråk för att säkerställa att alla elever ges möjlighet att nå examensmålen.

Verksamheten har erfarna och välutbildade lärare och lärartätheten är hög. Behörigheten ligger på 93%. Vi erbjuder obehöriga yrkeslärare behörighetsgivande utbildning inom VAL efter två års anställning. Dessa faktorer gör att vi är rustade för att möta ett mer komplext och utmanande uppdrag exempelvis på grund av ett förändrat elevunderlag.



För att möta behoven hos elever som saknar full behörighet till nationella program, har vi på flera yrkesprogram tagit emot elever utifrån utrymme på platser för programinriktat val (IMV). Dessa elever integreras i den ordinarie undervisningen i karaktärsämnen och flertalet gymnasiegemensamma ämnen, samtidigt som de ges möjlighet att läsa in saknade grundskoleämnen. Detta upplägg förutsätter en resurskrävande organisation med extra undervisningsgrupper och anpassat stöd. Erfarenheten visar att ett läsår ofta är otillräckligt för att uppnå gymnasiebehörighet, vilket medför behov av förlängd studietid och utökade stödinsatser. Det är även tydligt att brister i förkunskaper, exempelvis inom de naturorienterande ämnena (NO) påverkar måluppfyllelsen i motsvarande gymnasiekurser vilket kräver kompensatoriska insatser. För att veta och förstå orsaken till ovan krävs ett fortsatt nära samarbete med grundskolorna.

Andelen avgångselever som erhöll gymnasieexamen från de högskoleförberedande programmen uppgick till 85,9%, vilket är en viss nedgång jämfört med det tioåriga genomsnittet på cirka 91%. Genomströmningen, definierad som andelen elever som tar examen inom tre år, ligger på 79,2%, vilket är i paritet med snittet för den senaste tioårsperioden. Att denna siffra är lägre än examensfrekvensen beror på att vissa elever behöver ett extra år på IM eller språkintrö samt att det finns elever som tidigt byter program då man upplever sig ha valt fel. Eftersom vi har ett brett programutbud kan vi i många fall möjliggöra att man kan fortsätta utbildningen på ett annat program.

Nedgången i examensfrekvens över tid kan delvis härledas till lägre meritpoäng från grundskolan. Elever som söker sig till högskoleförberedande program har inte alltid ett tydligt mål med sina studier. Detta indikerar ett behov av förstärkt studie- och yrkesvägledning för att öka elevernas valkompetens och säkerställa att de hamnar på rätt utbildning från start. Andelen avgångselever med utländsk bakgrund har ökat, det är dock värt att notera att det genomsnittliga betygsmedelvärdet för avgångseleverna är stabilt och ligger i nivå med tioårssnittet.

På yrkesprogrammen uppgick examensfrekvensen till 76,8%, en minskning från föregående år. En bidragande orsak är att en relativt stor andel av avgångseleverna inledde sina studier som IMV-elever, vilket inneburit parallella studier i grundskoleämnen. Andelen elever med utländsk bakgrund var 15% år 2025, vilket är en viss minskning de senaste åren men en fördubbling sett över ett tioårsperspektiv. Positivt är att andelen elever som tar examen inom tre år ligger på 78,5%, vilket är något över det historiska genomsnittet.

Förberedelserna inför ämnesbetygsreformen (Gy25) har under året utgjort en strategisk ledstång för verksamhetsutvecklingen. Reformens fokus på ämnesbetyg istället för kursbetyg har gett verksamheten mandat att anamma en helhetssyn på lärande, med syfte att främja djuplärande och minska stress genom att ge kunskapsutvecklingen tid. Ett omfattande analysarbete har genomförts för att anpassa programstrukturer och undervisning efter de nya förutsättningarna.

För att stärka det kollegiala lärandet har organisationen kring ämneslagen utvecklats. Utrymme har skapats i den övergripande planeringen för att möjliggöra ett bättre samarbete kring ämnesdidaktik och implementeringen av Gy25. Inför höstterminen 2025

sjösattes en ny organisation för våra förstelärare som på ett tydligare sätt ska ansvara för och stödja detta utvecklingsarbete i ämnesgrupperna.

Inom yrkesprogrammen är lärarna organiserade i programlag för att främja samarbete kring karaktärsämnen. Under året har forum etablerats för erfarenhetsutbyte över programgränserna, med syfte att utveckla yrkesämnesdidaktiken och höja undervisningens kvalitet. Även detta arbete stöds av den nya utvecklingsorganisationen, där några av våra förstelärare ansvarar för detta arbete.

Samverkan med akademien har fördjupats. Som en del i förberedelserna inför 2026 har flera ämnesgrupper planerat forskningsbaserade skolutvecklingsprojekt inom ramen för ULF (Utveckling, Lärande, Forskning) i samarbete med Örebro universitet. Detta partnerskap stärks ytterligare genom vår roll som övningsskola för lärarstudenter.

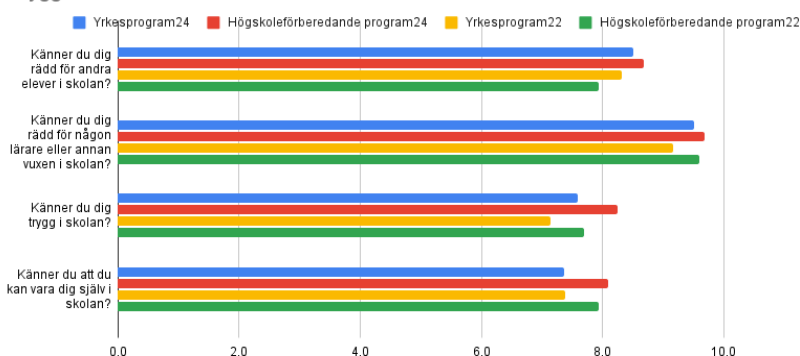
Den snabba teknikutvecklingen, särskilt gällande artificiell intelligens (AI), ställer nya krav på skolan. Under året har verksamheten proaktivt arbetat med dessa frågor, ledda av förstelärare med särskilt ansvar för AI och digitalisering. Fortbildningsinsatser har genomförts för att höja personalens kompetens kring AI-verktyg samt för att analysera hur teknologin påverkar undervisningen och bedömning. Detta är ett prioriterat bevakningsområde där verksamheten kontinuerligt anpassar sig efter nya förutsättningar.

Vi identifierar en utmaning i den minskande andelen sökande från våra medlemskommuner, framför allt till de högskoleförberedande programmen. Det märks tydligast genom ett minskat söktryck till Naturvetenskaps- och Teknikprogrammet oavsett om de väljer att studera hos oss eller hos andra huvudmän. Dessutom ser vi att fler elever söker sig till Ekonomi- och Samhällsvetenskapsprogrammet på kommunala skolor i Örebro. Konkurrensen påverkas av en urbaniseringstrend där fler elever föredrar skolgång i större städer, men även av infrastrukturella förändringar där vissa av länstrafikens busslinje omläggningar förbättrat pendlingsmöjligheterna till Örebro samtidigt som förbindelserna till Hallsberg försämrats från delar av våra medlemskommuner.

Som motvikt till denna trend ser vi ett fortsatt starkt söktryck från olika delar av Sverige till våra idrottsprofiler, där majoriteten av de sökande väljer högskoleförberedande program.

För att stärka vår position och attraktionskraft gentemot eleverna i medlemskommunerna har samarbetet med grundskolorna intensifierats. Detta sker genom strukturerade rektorsnätverk, träffar för studie- och yrkesvägledare samt omfattande samverkan mellan olika professioner kring elever aktuella för introduktionsprogram. Ett ytterligare exempel på detta samarbete är det projekt som initierats under året, där elever från grundskolan ges möjlighet att fördjupa sig i matematik och engelska vid Alléskolan, vilket syftar till att bygga relationer och underlätta övergången till gymnasiet.

Trygghet



Parallellt med fokus på undervisningens kvalitet har vi satsat på att förstärka arbetet med att skapa trygghet på skolan. Detta bland annat genom våra elevcoacher och vår elevhälsa. Vi har utvecklat vår trygghetsgrupp och skapat undergrupper såsom aktivitetsgrupp, likabehandlingsgrupp och ANDTS-grupp. Arbetet görs bland annat via aktiviteter för att förstärka elevernas känsla av sammanhang och gemenskap. Skolan ordnar motivationshöjande åtgärder såsom fotbollsturnering och Allékamp för åk 3 samt gemensamma temadagar såsom orange day, internationella mandagen och kvinnodagen med mera. Vi ser en positiv utveckling när det gäller tryggheten på skolan.

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> Fler elever når examen inom 3 år på högskoleförberedande- och yrkesprogram. Goda relationer mellan elever och lärare Gott samarbete med externa aktörer och branscher genom programråd, yrkesråd, college samarbeten och samverkan skola - polis - socialtjänst. 	<ul style="list-style-type: none"> Samverkan med medlemskommunernas grundskolor Lärmiljöer, studiero och elevsociala ytor Undervisningens kvalitet & måluppfyllelse

Utfall för indikatorer

Indikatorer inom målområde 1	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
Elevers upplevelse av trygghet	86,8%	77%	80%	Öka
Elevers upplevelse av studiero	56,6%	66%	66%	Öka
Högskoleförberedande				
Gymnasieexamen inom tre år	79,0%	72,9%	79,2%	Öka
Gymnasieexamen inom fyra år	80,1%	85,7%	77,1%	Behålla
Yrkesprogram				
Gymnasieexamen inom tre år	70,8%	74,8%	78,5%	Behålla
Gymnasieexamen inom fyra år	78,4%	74,9%	74,8%	Öka
Introduktionsprogram				
Gymnasieexamen inom tre år	9,6%	13,6%	9,6%	Behålla
Gymnasieexamen inom fyra år	18,3%	16,3%	20,3%	Öka

Beskrivning av bidrag till mål

Utbildningsväsendet i Sverige är i förändring och det påverkar verksamheten, våra prioriteringar och aktiviteter kopplat till måluppfyllelsen. Som grund under 2025 ligger implementeringen av Gy25 som tidigare har beskrivits tillsammans med det nationella kvalitetssystemet samt bestämmelserna om hur skolhuvudmän ska planera, reglera och erbjuda utbildning inom gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå.

Aktiviteter som bidrar till mål 1:

- Ämnesgrupper - prioritet Gy25
- AI - Utbildningsinsatser personal (gemensamma paket)
- Försteläroorganisation med fokus ämnesutveckling
- Implementering av handlingsplan för närvarofrämjande arbete
- Implementering av handlingsplan för ledning stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd
- Deltagande RUC
- VFU-arbete med ORU
- Implementering av dokumentationssystem prorenata
- Hybridundervisning/distansundervisning VUX
- Förarbeten för ULF-projekt i samarbete med ORU

Aktiviteter som bidrar till mål 2:

- Utveckling av yrkesutbildningar
- Utveckling av yrkesvuxutbildningar
- Utveckling av uppdragsutbildning (VUX)
- College - VOC och Teknik
- Branschråd - RL
- Programråd - Yrkesprogram
- Framtidsdagen - Universitetsdagarna (nationella)
- Framtidsvecka och yrkesmässa (IM)
- Implementering av huvudmannaplan för studie-och yrkesvägledning
- Samverkan med arbetsförmedlingen (tidig inskrivning på AF)
- Samarbete med olika aktörer ex. Region Örebro (skademarkörer), Business region Örebro Län
- Nätverk med rektorer i sydnärke

Målområde 2, Attraktiv arbetsgivare

Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målområdet

Andelen chefer med fler än 30 medarbetare minskade under första halvåret 2025 för att sedan öka under andra halvåret. Detta till följd av en organisationsförändring som innebar att en chefstjänst togs bort från och med augusti.

Sjukfrånvaron har minskat under året vilket visar att det förändrade arbetet med rehabilitering, utifrån de nya riktlinjerna för rehabilitering som antagits, har gett effekt. Även samarbetet med ny företagshälsovård har varit positivt för rehabiliteringsarbetet.

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> Sjukfrånvaron har fortsatt att minska under hela året Beslut om att vissa besök inom hälso- och sjukvården får ske under arbetstid Ökat uttag av friskvårdsbidrag även under 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Att förtydliga förväntningar på ledarskap och medarbetarskap i form av medarbetar- och ledarplattform

Utfall för indikatorer

Indikatorer inom målområde 2	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
Andelen chefer med fler än 30 medarbetare	I.U.	23%	27%	Behålla
Sjukfrånvaro	5,56%	5,92%	3,58%	Minska
HME (Hållbart Medarbetar Engagemang)	I.U.	76	76	80
Kommentarer till indikatorernas utfall				
Sjukfrånvaron började minska redan 2024 och tendensen fortsätter under 2025. Då ingen ny HME undersökning gjordes 2025 så kan inte indikatorn följas upp.				

Beskrivning av bidrag till mål

Under året har HR-enheten arbetat aktivt med olika insatser för att minska sjukfrånvaron. Under våren reviderades riktlinjerna för rehabilitering då en ny policy för rehabilitering togs i december 2024. De nya riktlinjerna för rehabilitering följer policyn och tydliggör ansvaret och arbetet i en rehabilitering. Syftet med både policyn och riktlinjerna är att ha ett aktivt rehabiliteringsarbete som förkortar tiden i sjukdom och därmed minskar sjukfrånvaron. Från och med januari 2025 fick medarbetare möjlighet att besöka hälso- och sjukvården på arbetstid för bland annat cytologprov, mammografi och PSA-provtagning. Under slutet av 2025 startades ett pilotprojekt upp där tre rektorer arbetar med regelbundna avstämningar med rehabkoordinatören på Falck, företagshälsovården, för att lära sig upptäcka och agera på tidiga signaler på ohälsa. Syftet med detta är att kunna förebygga och förhindra ohälsa på arbetet.

Under året har även en pensionspolicy antagits. Syftet med den är att tydliggöra förbundets syn och arbete med pensionsfrågor. Policyn ska användas som ett verktyg för att långsiktigt trygga personalförsörjningen inom förbundet och den utgör en viktig del i förbundets arbete med att vara en modern och attraktiv arbetsgivare.

Målområde 3, Ekonomi i balans

Sammanfattande analys av bidraget till utveckling inom målområdet

Det ekonomiska läget är ansträngt och kravet på en budget i balans kvarstår inom förbundet. Att programkostnaderna ligger högt jämfört med riksprislistan är en följd av det breda utbudet och den generösa antagningen, vilket är i linje med den politiska viljan. Effekten blir mindre undervisningsgrupper och hög lärartäthet, vilket försvårar en kostnadseffektiv organisation. En översyn gjordes under våren för att anpassa organisationen och sänka kostnaderna, ett arbete som behöver fortsätta.

För att möta framtida utmaningar med ett minskande elevunderlag pågår arbete på flera fronter, dels en genomlysning av lokaler för att anpassa lokalytan och sänka hyreskostnader, dels genom att öka vår attraktionskraft bland elever och vårdnadshavare genom marknadsföringsinsatser. Samtidigt fortsätter vi att utveckla undervisningen och trygghetsarbetet på skolan för att stärka vårt varumärke.

Implementeringen av det nya ekonomisystemet är ett viktigt steg mot ökat budgetansvar, men det krävs kompletterande utbildningsinsatser och stöd för att systemet ska få avsedd effekt i organisationen.

Positiva iakttagelser	Förbättringsområden
<ul style="list-style-type: none"> Kompetensväxling på ekonomienheten Ekonomisystemet är implementerat Det ekonomiska resultatet 	<ul style="list-style-type: none"> Förtydliga ekonomiprocesser Öka chefers budgetansvar Långsiktig planering

Utfall för indikatorer

Indikatorer inom målområde 3	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
Budgetavvikelse	-19 mnkr	-37 mnkr	-5 mnkr	+/-0
Självfinansieringsgrad	100%	100%	100%	100%
Soliditet	-0,3%	-17,6%	-2,2%	Öka
Kommentarer till indikatorernas utfall				
Budgeterat resultat för 2025 är -6,5 mnkr. Under året har de sista fordringarna på Migrationsverket skrivits ner med 6 mnkr, vilket inte var budgeterat.				

Beskrivning av bidrag till mål

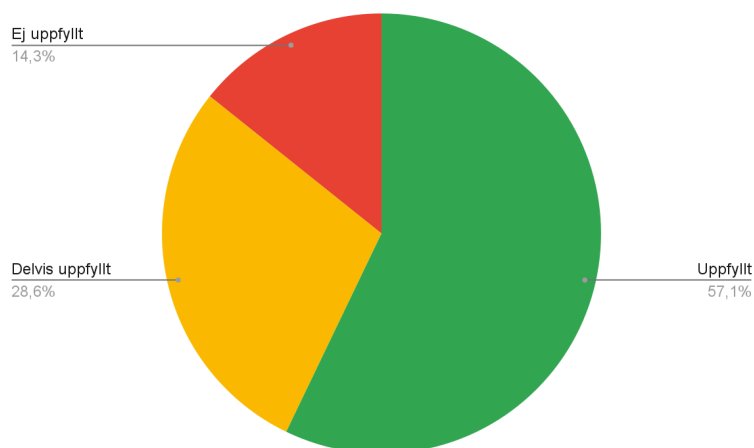
Stärkt ekonomistyrning med fokus på tydlighet är ett av utvecklingsområdena. Därför arbetas det just nu med att utveckla ekonomistyrningen inom förbundet. Syftet är att tydliggöra budgetansvaret för rektorer och chefer, vilket ska leda till en mer förutsägbär och kostnadseffektiv verksamhet med fokus på långsiktighet.

En viktig del i detta är det nya ekonomisystemet. Det gör det enklare för rektorer och chefer att få överblick och ta ett större ägarskap över sin budget. Samtidigt utvecklas stödet till chefer och rektorer med mer kontinuerliga uppföljningar genom hela budgetprocessen. Parallellt har arbetet med att ta fram en ny modell för resursfördelning pågått, som ligger till grund för budgetramarna 2026.

Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

Av de indikatorer som direktionen beslutat uppfylls 57,1 procent, delvis uppfylls 28,6 procent och 14,3 procent som inte uppfylls.

Indikatorer	Uppfyllda	Delvis uppfyllda	Ej uppfyllda
Målområde 1	5	1	2
Målområde 2	1	2	0
Målområde 3	2	1	0
Summa	8	4	2



Den samlade bedömningen är att måluppfyllelsen i huvudsak är god och att målen för ekonomisk hushållning därmed efterlevs.

Balanskravsresultat

Balanskravet är en central del av kommunallagens regelverk för att säkerställa en god ekonomisk hushållning över tid. Grundprincipen innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Om det ekonomiska utfallet för ett enskilt räkenskapsår visar på ett negativt balanskravsresultat, uppstår ett underskott som enligt lag måste återställas. Denna återställning ska ske genom att överskott budgeteras och uppnås inom de tre nästkommande åren.

För att fastställa om balanskravet är uppfyllt utgår man från årets redovisade resultat. Detta resultat justeras därefter för vissa specifika poster för att ge en mer rättvisande bild av verksamhetens löpande ekonomi. De viktigaste justeringarna är:

- Realisationsvinster och -förluster: Vinst eller förlust vid försäljning av anläggningstillgångar (t.ex. fastigheter) räknas bort, då dessa är engångshändelser och inte ska finansiera den löpande driften.
- Orealiserade värdeförändringar: Värdeökningar eller minskningar i finansiella tillgångar som inte realiserats justeras också bort.

Det justerade resultatet utgör "balanskravsresultatet". Är detta positivt har balanskravet uppfyllts. Är det negativt måste en plan för återställning upprättas, såvida det inte finns synnerliga skäl att avstå eller om det finns eget kapital att ta i anspråk.

Belopp i tkr	251231	241231	231231
Årets resultat enligt resultaträkningen	-5 019	-37 469	-19 036
-reducering av samtliga realisationsvinster			
+justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
-justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
+/-orealiserade vinster/förluster i värdepapper			
+/-återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-5 019	-37 469	-19 036
Synnerliga skäl			
Reglering mot eget kapital			18 367
Återställt av medlemskommunerna		37 469	669
Balanskravsresultat att reglera	-5 019	0	0

Balanskravsresultatet 2023 reglerades mot eget kapital med 18 367 tkr och resterande -669 tkr återställdes av medlemskommunerna under 2024. Balanskravsresultatet 2024 återställdes av medlemskommunerna under 2025.

Medlemskommunerna har kommunicerat att de inte kommer att återställa årets balanskravsresultat vilket kommer påverka förbundets möjligheter på satsningar de kommande åren då förbundet behöver budgetera med överskott i verksamhetsplan 2026 med flerårsbudget.

Väsentliga personalförhållanden

Förbundets 268 medarbetare arbetar för och bidrar på olika sätt till att förbundets utbildningar ska vara de självklara valen för regionens ungdomar och vuxna. För att uppnå det krävs att förbundet är en attraktiv arbetsgivare som kan trygga personal- och kompetensförsörjningen på kort och lång sikt och skapa en bra studie- och arbetsmiljö för såväl elever som medarbetare.

Anställda

Vid mätillfället 31 december 2025 hade Sydnärkes Utbildningsförbund 268 anställda med månadslön, varav 61% kvinnor och 39% män. Jämfört med föregående år har antalet anställda minskat med 16 personer och antalet årsarbetare minskat med 19 stycken. Antalet tillsvidareanställda uppgick den 31 december till 238 vilket är en ökning med 2 tillsvidareanställda jämfört med föregående år.

Antal månadsanst	Kvinnor	Män	Totalt 2025	Totalt 2024	Årsarb 2025	Årsarb 2024
Totalt	163	105	268	284	259	278
Andel	61%	39%				

Snittålder

De anställdas genomsnittsålder var vid mätillfället 49 år, samma som för år 2024. Snittåldern för män är 51 år och för kvinnor är den 48 år.

Sysselsättningsgrad för månadsanställda

Vid mätillfället hade 95% av förbundets månadsavlönade medarbetare en heltidsanställning. Det är en procent mer än föregående år. Det är för 2025 fler män än kvinnor som jobbar deltid. Så har det inte sett ut tidigare år i förbundet.

Antal anställda	Heltid	Deltid	Totalt	Andel heltid
Kvinnor	156	7	163	96%
Män	97	8	105	92%
Totalt	253	15	265	95%

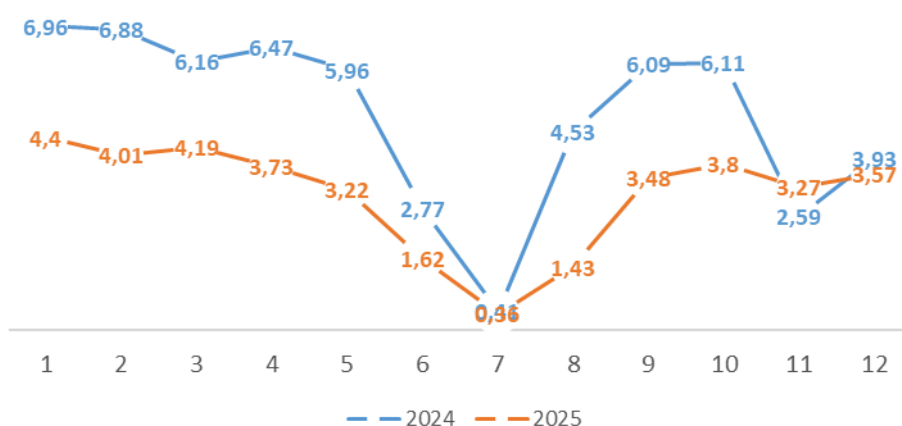
Arbetsmiljö och hälsa

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2025 blev 3,20% (5,08%, 2024) vilket är en minskning med 1,88 procentenheter. Även långtidssjukfrånvaron har minskat markant, från 59,64% (2024) till 32,48% (2025). Detta innebär att det är en mindre andel av de totala sjukfrånvarotimmarna som kommer från långtidssjukfrånvaro, dvs sjukfrånvaro över 60 dagar.

Total sjukfrånvaro %	2025	2024
Total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	3,20	5,08
Långtidssjukfrånvaro > 60 dgr	32,48	59,6%
Total sjukfrånvaro kvinnor	4,24	6,89
Total sjukfrånvaro män	1,62	2,69
<= 29 år	10,15	3,04
30-49 år	3,31	5,77
=> 50 år	2,88	4,59

Diagrammet nedan visar den totala sjukfrånvaron per månad för år 2025 och föregående år. Sjukfrånvaron har totalt sett minskat under 2025, bortsett från november månad 49 då det var något högre 2025 i jämförelse med föregående år.



Frisknärvaro

Frisknärvaro är andelen månadsanställda som under året inte haft någon sjukfrånvaro alls eller en sjukfrånvaro under fem dagar. Frisknärvaron har stigit något under året från 70% 2024 till 71% 2025.

Hälsofrämjande arbetet

Under 2025 har 80,2% av medarbetarna utnyttjat hela eller del av sitt friskvårdsbidrag som är på totalt 2 000 kr per helår. Det är en ökning mot 2024 då 78,4% av medarbetarna utnyttjade sitt friskvårdsbidrag.

Under september månad genomfördes en gemensam friskvårdseftermiddag för samtlig personal. Det var enhet 6 som stod för aktiviteterna under eftermiddagen och det gick att välja mellan bland annat målning, dans, körsång och promenad i Sörbytrappan.

Företagshälsovård

Under 2025 har arbetat med att implementera arbetssätt tillsammans med den nya företagshälsovården fortsatt och under hösten startade ett arbete med pilotgrupper där chefer får träffa rehabsamordnaren på Falck och få stöd gällande upprepad korttidsfrånvaro och ärenden på enheten. Syftet är att fånga upp tidiga signaler på ohälsa och förhindra att medarbetare hamnar i sjukskrivning.

Företagshälsovården delar in sitt arbete i tre delar, främjande, förebyggande och efterhjälpande (rehabiliterande). Under året är det främst det efterhjälpande stödet förbundet använt sig av, 66% av bokningarna avser det.

Arbetsskador och tillbud

Under året har sammanlagt 16 arbetsskador och tillbud anmälts. Det görs via blanketter på Allénets, tillsammans med chef. Dessa sammanställs och redovisas på den centrala samverkansgruppen (CSG), samt kvartalsvis vid skyddskommitté.

Anmälningar	2025	2024
Allvarligt tillbud	0	2
Tillbud	9	11
Olycksfall/arbetsskador	7	11
Total	16	24

Tillbuden som anmälts har till största del skett på anpassad gymnasieskola och handlar om lyft eller utåtagerande elever. Vi har även några tillbud kopplade till arbetsmiljön i hus C där det gjorts en undersökning för att utreda eventuella orsaker och åtgärder.

De olycksfall som är anmälda berör främst kroppsliga skador och fall. Stick-/skärskador berör olycksfall där medarbetaren skurit sig på vassa objekt i lokalerna eller sticksår från synål. Ingen av de anmälda stick-/skärskadorna har inneburit sjukfrånvaro. Med annan kroppslig skada menas bland annat klämda fingrar eller dörr som slagit igen på en medarbetare.

Personal- och kompetensförsörjning

Att arbeta med kompetensförsörjning är en viktig strategisk fråga för förbundet. Det handlar om ett kontinuerligt arbete för att trygga kompetensförsörjningen på såväl kort som lång sikt, i ett läge där det är hög konkurrens om potentiell arbetskraft. Förbundet behöver attrahera, behålla och utveckla medarbetare för att möta verksamhetens nuvarande och framtida behov. En viktig del i det arbetet är förbundet som varumärke, det vill säga att på olika sätt arbeta för att förbundet ska vara den mest attraktiva arbetsplatsen för befintliga medarbetare men även för att locka till sig nya potentiella medarbetare.

Den genomsnittliga utbildningsnivån för förbundet är 3,5 år och andelen legitimerade lärare är 93%. Att ha en hög andel behöriga lärare är något som förbundet är stolt över samt att det är en konkurrensfördel när vi ska rekrytera nya lärare.

Rekrytering

Under 2025 har 33 tjänster utannonserats. 18 av rekryteringarna är avslutade och tillsatta och 9 rekryteringar är avslutade utan att någon tillsättning har skett. Fyra av dessa annonser publicerades i slutet av 2025 och avslutas därför i början av 2026. En av annonserna var en spontanansökan och tillsätts därav inte. Bland de nio avslutade utan tillsättning har fem avbrutits för att ingen lämplig kandidat hittats, dessa ska annonseras igen. De resterande fyra avslutades på grund av bristande kvalifikationer bland sökande, en pågående organisationsförändring som resulterade i personalneddragningar samt genom intern lösning.

Rekrytering	Antal	Avslutade/ tillsatta	Avslutade utan tillsättning	Ej avslutade	Andel tillsatta
Totalt	33	18	9	4	54,55%

Personalomsättning

Under året slutade totalt 30 medarbetare med orsakerna egen begäran, pension, arbetsbrist eller övrigt. Övrigt kan innebära till exempel att en medarbetare har avlidit eller fått sjukersättning. Under våren 2025 gjordes en omorganisation som resulterade i att en medarbetare varslades på 100% och en på 50%.

Orsak	2025	2024
Arbetsbrist	1	0
Egen begäran	24	21
Pension	3	4
Övrigt	2	1

För att talen ska bli rätt krävs att rätt avgångsorsak registrerades vid avslut eller förändring av anställningen.

Pensionsavgångar

Under de kommande 10 åren kommer 75 av våra 236 tillsvidareanställda medarbetare gå i pension, vilket motsvarar 32% av våra medarbetare. Den största andelen av pensionsavgångarna sker i lärargruppen men även inom elevhälsan, administrationen, fastighetsenheten och på chefsidan. Detta kommer bli en utmaning för förbundet då kompetensen behöver säkras på lång sikt.

Pensions- avgångar	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Totalt
Antal	6	6	5	5	12	6	6	7	10	12	75

Personalförmåner

Sydnärkes Utbildningsförbund har under 2025 erbjudit personalförmåner såsom årsarbetstidsavtal, växling av semesterdagstillägg till fler semesterdagar, friskvårdstimme, möjlighet att simma och använda gymmet på Alléhallen under vissa tider och gratis kaffe/te. Dessutom har en friskvårdseftermiddag anordnats för samtliga medarbetare.

Ledarförsörjning

Ledarutveckling

Under 2025 genomfördes fem utbildningstillfällen för cheferna där de kunde ta del av kompetensutveckling både genom externa utbildare och genom kortare föreläsningar av HR-enheten. Under året har även ett arbete med att ta fram en ledarplattform påbörjats.

Ledarrekrytering

Den 1 augusti tillträdde ny förbundsdirektör sin tjänst. Under året har en rektor valt att gå vidare till annat uppdrag. Den tjänsten återbesattes inte utan en omorganisation av rektorsområden genomfördes till höstterminen 2025. Under hösten 2025 valde verksamhetschef och administrativchef att gå vidare till andra tjänster. Verksamhetschefstjänsten har ännu inte tillsatts och rekrytering kommer att ske under 2026. Tjänsten som administrativchef har tagits bort och en omorganisation har skett som träder i kraft 1/1 2026.

Antal medarbetare per chef

Chefsuppdraget varierar i omfattning och påverkas av många olika saker, till exempel typ av verksamhet, medarbetarnas arbetsuppgifter, chefserfarenhet och antal medarbetare per chef. I Sydnärkes Utbildningsförbund varierar antalet medarbetare per chef mellan 3-45.

Antal medarbetare	Kvinnliga chefer	Manliga chefer	Chefer totalt
Under 10 medarbetare	1	1	2
10-19 medarbetare	2	0	2
20-30 medarbetare	1	3	4
31-45 medarbetare	2	1	3
Summa	6	5	11

Lönebildning

Löneöversynen 2025 genomfördes enligt dialogmodellen chef-medarbetare för samtliga fackliga organisationer. Löneöversynen genomfördes utifrån lönepolicyn med förhållningssättet "hela lönen". Hela lönen handlar om att hela medarbetarens lön i förhållande till prestation är i fokus. Det möjliggör för förbundet som arbetsgivare att på ett tydligt sätt arbeta med önskad lönebild och använda lönen som ett styrmedel.

Resultatet av löneöversynen 2025 för månadsavlönade blev 3,4% utifrån intentionen i avtalen (HÖK) där Kommunals avtal hade en individgaranti om 600 kr samt 400 kr som skulle fördelas individuellt utifrån prestation.

Jämställdhet

Varje år gör Sydnärkes Utbildningsförbund en lönekartläggning utifrån kraven i Diskrimineringslagen med syfte att upptäcka och åtgärda osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. I lönekartläggningen för 2025 var 268 månadsanställda med, en fördelning av 61% kvinnor och 39% män. Kartläggningen resulterade i 34 grupper av lika arbete och av dessa skedde en analys av 12 lika arbeten och en analys av 7 likvärdiga arbeten. Vid analysen framkom inga osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Lönekvoten är 98,6% vilket innebär att mäns snittlön är högre än kvinnors i förbundet, en liten försämring mot föregående år då lönekvoten var 98,7%.

Förväntad utveckling

Förbundet står inför en period präglad av demografiska skiften, förändrade elevbehov och ett omfattande nationellt reformarbete. Dessa faktorer ställer krav på strategisk anpassning av verksamheten, både organisatoriskt och ekonomiskt, för att säkerställa en hållbar utveckling och fortsatt hög kvalitet.

Förändrade elevbehov och resursallokering

Vi ser en trend där allt fler elever har behov av att läsa in grundskoleämnen under sin gymnasietid. Utvecklingen indikerar inte bara en kvantitativ ökning av elever inom introduktionsprogrammen (IM), utan även att genomströmningstiden förlängs. Eleverna behöver stanna längre inom IM innan de uppnår behörighet för nationella program. Detta får direkta konsekvenser för förbundets organisation och ekonomi, då denna undervisningsform är resurskrävande och personaltät.

Parallellt noteras en förväntad ökning av antalet elever till den anpassade gymnasieskolans individuella program. Det ökade elevantalet inom den anpassade

grundskolan är en regional trend som pågått under flera år och omfattar hela länet. Detta kommer att medföra kapacitetsutmaningar, särskilt för kommuner som idag saknar egen anpassad gymnasieskola, då behovet av platser förväntas öka markant.

Demografiska skiften och strategisk positionering

På sikt går vi mot minskande elevkullar på gymnasiet, en effekt av den demografiska utveckling som förskola och grundskola redan möter. För att möta denna utmaning krävs ett långsiktigt arbete med att anpassa utbildningsutbudet, fördjupa samverkan med externa aktörer och stärka förbundets varumärke.

Målet är att valet att studera inom förbundet ska ses som en självklarhet för regionens ungdomar. Med goda studieresultat, hög personalkompetens och ett brett utbud finns starka argument för vår verksamhet, men dessa måste kommuniceras ännu tydligare. Balansgången mellan att upprätthålla god mottagarkapacitet och samtidigt snabbt anpassa verksamheten till nya förutsättningar utgör en central strategisk utmaning.

Kompetensförsörjning i en ny tid

Den demografiska utvecklingen påverkar även arbetsmarknaden i stort. Under det kommande decenniet minskar andelen invånare i arbetsför ålder samtidigt som förbundet står inför stora pensionsavgångar. Detta skärper kraven på att vara en attraktiv arbetsgivare för att säkra kompetensförsörjningen. För att möjliggöra nödvändiga framtidssatsningar och bibehålla attraktivitet krävs en budget i balans.

Reformarbete och omvärldsbevakning

Utöver lokala och regionala utmaningar befinner sig skolväsendet i en intensiv period av politiska reformer. Implementeringen av den nya ämnesutformade gymnasieskolan (Gy25) fortsätter under de kommande åren, parallellt med professionsprogrammet som trädde i kraft i augusti 2025. Inför 2026 förbereds även förändringar inom SFI som träder i kraft vid årsskiftet.

Förbundet bevakar aktivt kommande utredningar och reformförslag för att proaktivt kunna anpassa verksamheten. Områden som är av särskild vikt för den kommande planeringen inkluderar:

- Fler vägar in i arbetslivet – förslag rörande yrkesutbildning och kompetensförsörjning.
- Tid för undervisningsuppdraget – insatser för att renodla lärarrollen.
- En förbättrad elevhälsa – stärkta insatser för elevernas välmående.
- Rektorers arbetsmiljö – förutsättningar för det pedagogiska ledarskapet.
- Minskad administrativ börda – lättnader för förskollärare och lärare.
- Tydligare ansvar och högre kvalitet i komvux – reformer för vuxenutbildningen.

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkning Belopp i tkr	Not	Utfall 2024-12-31	Utfall 2025-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	3,6	346 251*	352 455*	365 305	-12 850
Verksamhetens kostnader	4,21	-366 548*	-339 944*	-348 199	8 255
Avskrivningar	5	-10 792	-11 172	-11 239	67
Verksamhetens nettokostnad		-31 089	1 339	5 867	-4 528
Finansiella intäkter	7	704	516	0	516
Finansiella kostnader	8	-7 084	-6 874	-5 867	-1 007
Resultat efter finansiella poster		-37 469	-5 019	0	-5 019
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		-37 469	-5 019	0	-5 019

*Interna poster är rensade.

Balansräkning

Balansräkning Belopp i tkr	Not	Utfall 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Immateriella anläggningstillgångar	9	617	611
Pågående investeringar	10	0	346
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	10	155 711	161 520
Maskiner och inventarier	11	7 607	7 383
Summa anläggningstillgångar		163 935	169 860
Fordringar	12	24 560	26 855
Kassa och bank	13	37 613	15 767
Summa omsättningstillgångar		62 173	42 622
Summa tillgångar		226 108	212 482
Eget kapital	14	0	0
Periodens resultat		-5 019	-37 469
Summa Eget kapital		-5 019	-37 469
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	268	569
Summa avsättningar		268	569
Långfristiga skulder	16	185 700	185 700
Kortfristiga skulder	17	45 159	63 682
Summa skulder		230 859	249 382
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		226 108	212 482
Panter och Ansvarsförbindelser			
<i>Ansvarsförbindelser</i>			
Pensionsförpliktelser	18	58 963	61 172
Övriga ansvarsförbindelser	19	18 436	20 306

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys Belopp i tkr	Not	Utfall 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Årets resultat		-5 019	-37 469
Justering för ej likvidpåverkande poster	20	10 870	10 869
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		2 295	22 276
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		-18 522	7 963
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-10 377	3 639
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-301	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-4 946	-4 074
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	242
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-5 247	-3 832
Nyupptagna lån		-	-
Amortering av långfristiga lån		-	-
Återställande av eget kapital		37 469	669
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		37 469	669
Årets kassaflöde		21 846	476
Likvida medel vid årets början		15 767	15 291
Likvida medel vid årets slut		37 613	15 767

Driftredovisning

Verksamhet Belopp i tkr		Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Direktion	Intäkter	0	0	0	0
	Kostnader	-921	-867	-857	-10
	Netto	-921	-867	-857	-10
Revision	Intäkter	0	0	0	0
	Kostnader	-66	-496	-350	-146
	Netto	-66	-496	-350	-146
Grundskola (IM)	Intäkter	97	356	449	-93
	Kostnader	-26 814	-26 989	-27 725	736
	Netto	-26 716	-26 633	-27 276	643
Gymnasieskola	Intäkter	109 602	105 070	115 511	-10 441
	Kostnader	-261 265	-237 401	-248 425	11 024
	Netto	-151 663	-132 331	-132 914	583
Anpassad gymnasieskola	Intäkter	2 632	4 237	3 705	532
	Kostnader	-18 029	-18 245	-19 762	1 517
	Netto	-15 397	-14 008	-16 057	2 049
Vuxenutbildning/SFI	Intäkter	16 513	16 563	15 428	1 135
	Kostnader	-17 463	-18 034	-18 479	444
	Netto	-951	-1 471	-3 051	1 580
Gemensamt/Finansiering	Intäkter	211 515	220 571	224 396	-3 825
	Kostnader	-53 270	-49 784	-43 891	-5 893
	Netto	158 245	170 787	180 505	-9 718
Verksamhetens totala intäkter		340 359	346 797	359 489	-12 692
Verksamhetens totala kostnader		-377 828	-351 816	359 489	7 673
Årets resultat		-37 469	-5 019	0	-5 019

Interna poster är inkluderade i beloppen.

Kommentar

Anpassade gymnasieskola gör ett positivt resultat då verksamheten har överbudgeterat personalkostnaderna. Vuxenutbildningen gör också ett positivt resultat då statsbidragsintäkterna för yrkesvuxverksamheten blev högre än budget.

Kostnaden för revision överskred budget vilket beror på att årets utfall belastats med kostnader för 2024 års uppdrags- och årsredovisnings granskning samtidigt som 2025 års granskning av årsredovisningen bokats upp.

Under gemensamt/finansiering är avvikelsen desto större. På intäktssidan är avvikelsen delvis hänförlig till det budgeterade negativa resultatet samt minskade intäkter för interkommunala ersättningar som följd av minskat elevantal på skolan. På kostnadssidan beror den positiva avvikelsen främst på överbudgetering när det gäller köp av skolplatser samt att kostnaderna för skolskjuts blivit lägre än budgeterat. Nedskrivningen av de sista fordringarna från Migrationsverket har dock belastat utfallet negativt med 6 mnkr.

Investeringar

Investeringar Belopp i tkr	Utfall 2025-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
IT			
IT-system	-349	-220	-129
Fastighet	-2 129	-2 180	51
Fönsterbyte hus B	-624		
Etablering Knottebo	-365		
Tak hus E	-229		
Ventilation hus D	-668		
Öppningsbara fönster hus M	-47		
Undertak hus B	-41		
Ljudabsorbenter hus B	-35		
Solskydd hus C	-71		
Ventilation hus B	-49		
Undervisning	-2 769	-3 600	831
Bandgrävare	-1 295		
Toyota minibuss x 4	-532		
Peugeot	-448		
Opel	-245		
Transportbana	-61		
Labbplattor	-44		
Golvskärmar	-47		
Väggslipmaskin	-33		
Dammsugare	-36		
Kassadator	-28		
Summa	-5 247	-6 000	753

Kommentar

Investeringsbudgeten lämnar ett överskott på 753 tkr, vilket beror på att verksamheten inte använt hela sitt investeringsutrymme. Några av inköpen blev billigare än vad som räknats med, samt att några inköp skjutits på framtiden.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning och Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts ett halvt prisbasbelopp och gäller för samtliga anläggningstillgångar.

Intäkter

Inkomster redovisas till det värde förbundet erhållit eller kommer att erhålla. EU- och statsbidrag redovisas enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner. Ett bidrag som är villkorat intäktsredovisas när villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas. Interkommunala ersättningar intäktsförs i huvudsak månadsvis i samband med fakturering.

Kostnader

Avskrivning och avskrivningsmetod

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

Avskrivningstider

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	5 år
Byggnader	15-80 år
Markanläggningar	20 år
Byggnadsinventarier	10-20 år
Maskiner och inventarier	5-10 år
Fordon	7-10 år

Principer för bedömning av nyttjandeperioden

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändig.

Anläggningstillgångar

Anskaffningsvärde

Förbundet köpte befintligt fastighetsbestånd från Hallsbergs kommun år 2012. Anskaffningsvärdet för samtliga byggnader justerades i anläggningsregistret under 2016. Detta gjordes genom att det samlade anskaffningsvärdet för byggnaderna delats upp på respektive byggnad utifrån deras respektive andel av total yta och även med beaktande av ålder. Merparten av respektive byggnadsvärde har hänförs till dess stomme. För byggnadsbeståndet tillämpas komponentavskrivning sedan år 2016. Materiella

anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde. Ränteutgifter aktiveras inte. Förbundet tillämpar konsekvent huvudmetoden och redovisar ränteutgifter som kostnad i resultaträkningen det räkenskapsår de hänför sig till.

Avsättningar

Principer för värdering av avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när förbundet har en befintlig legal förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar för pensioner inklusive särskild löneskatt avser anställda födda 1937 eller tidigare som intjänat pension efter 1998. Avsättningar för pensioner är beräknad av KPA Pension enligt RIPS med tillägg för löneskatt 24,26%. Aktualiseringsgraden uppgår till 98 %.

Skulder

Principer för värdering av finansiella skulder

Långfristiga finansiella skulder ska enligt RKR 7 värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Då samtliga lån har kvartalsvis räntedebitering uppskattas det bokförda värdet av långfristiga skulder vara detsamma som upplupet anskaffningsvärde.

Ansvarsförbindelse för pensioner

Förpliktelser för pensionsåtaganden är beräknade av KPA enligt RIPS och redovisas enligt den så kallade blandmodellen i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Pensionsförpliktelser avser upparbetad pension till och med 1997 inklusive löneskatt. Efter Kumla kommuns utträde ur förbundet betalas enligt avtal 37,45% av de årliga pensionsutbetalningarna.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

En faktura från KB Smaragden på 330 tkr, avseende slutstäd och återställande av lokal i samband med uppsägning av hyresavtal, har inte tagits upp som en kostnad då fakturan har bestridits då den inte motsvarar den överenskommelse som fattats. Fakturan ligger nu som ett ärende hos Kronofogden, ärendet har bestridits.

Förbundet har rätt att söka schablonersättning utifrån förordning 2017:193 om statlig ersättning för asylsökande. Utifrån tidigare års utfall så är bedömningen att det är rimligt att boka upp 522 tkr vilket motsvarar 70% av den sökta ersättningen från Migrationsverket under perioden Q2-Q4 2025.

Not 3 Verksamhetens intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Försäljningsintäkter	1 141	735
Hyrer	2 436	2 059
Medlemsbidrag	220 032	209 646
Bidrag från staten	17 385	17 131
Övriga bidrag	1 388	1 193
Försäljning av verksamhet & tjänster	110 073	115 487
Summa	352 455	346 251

Not 4 Verksamhetens kostnader			
Belopp tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Bidrag och transfereringar		-1 489	-1 459
Köp av verksamhet/tjänster		-98 683	-97 329
Personal		-192 243	-212 856
Lokaler		-24 117	-25 689
Förbrukningsmaterial/-inventarier/lärverktyg		-7 780	-7 582
Övriga kostnader	21	-15 632	-21 636
Förlust vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar		0	3
Summa Verksamhetens kostnader		-339 944	-366 548

Not 5 Avskrivningar			
Belopp tkr		2025-12-31	2024-12-31
Immateriella anläggningstillgångar		-296	-284
Byggnader och tekniska anläggningar		-8 285	-8 169
Maskiner och inventarier		-2 591	-2 339
Summa avskrivningar		-11 172	-10 792

Not 6 Medlemsbidrag			
Belopp tkr		2025-12-31	2024-12-31
Askersunds kommun		68 891	70 135
Hallsbergs kommun		117 015	109 547
Laxå kommun		34 126	29 964
Summa		220 032	209 646

Not 7 Finansiella intäkter			
Belopp tkr		2025-12-31	2024-12-31
Räntor bank och övriga finansiella intäkter		52	264
Borgen medlemskommuner		464	440
Summa		516	704

Not 8 Finansiella kostnader			
Belopp tkr		2025-12-31	2024-12-31
Räntor banklån		-6 347	-6 596
Räntor infriade av borgensåtagande		-464	-442
Övriga räntekostnader		-63	-46
Summa		-6 874	-7 084

Not 9 Immateriella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Ingående anskaffningsvärde	1 746	1 254
Inköp	301	492
Försäljningar		
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärde	2 047	1 746
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 135	-852
Försäljningar		
Utrangeringar		
Avskrivningar	-295	-283
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 430	-1 135
Utgående redovisat värde	617	611

Not 10 Mark, byggnader & tekniska anläggningar	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Ingående anskaffningsvärde	241 022	238 711
Inköp	2 477	2 311
Försäljningar		
Utrangeringar	-2 425	
Överföring	-346	
Utgående anskaffningsvärde	240 728	241 022
Ingående ackumulerade avskrivningar	-79 156	-70 987
Försäljningar		
Utrangeringar	2 425	
Avskrivningar	-8 286	-8 169
Utgående ackumulerade avskrivningar	-85 017	-79 156
Utgående redovisat värde	155 711	161 866

Not 11 Maskiner och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Ingående anskaffningsvärde	35 491	34 464
Inköp	2 816	1 272
Försäljningar		
Utrangeringar	-15 675	-245
Utgående anskaffningsvärde	22 632	35 491
Ingående ackumulerade avskrivningar	-28 108	-25 772
Försäljningar		
Utrangeringar	15 675	3
Avskrivningar	-2 592	-2 339
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 025	-28 108
Utgående redovisat värde	7 607	7 383

Not 12 Fordringar	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Kundfordringar	7 139	6 564
Mervärdesskatt	1 491	1 404
F-skatt	10 787	9 234
Förutbetalda kostnader	4 540	2 615
Upplupna intäkter	567	6 842
Övrig post	36	196
Summa fordringar	24 560	26 855

Not 13 Kassa och bank	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Swedbank	37 637	15 745
Kontantkassor	6	22
Utredningskonto bank	-30	0
Utgående eget kapital	37 613	15 767

Not 14 Eget kapital	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Ingående eget kapital	-37 469	-669
Tillskott från medlemskommunerna	37 469	669
Årets resultat	-5 019	-37 469
Utgående eget kapital	-5 019	-37 469

Not 15 Avsättning pensioner	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Ingående värde	569	492
Ränta- och basbeloppsuppräknig	15	50
Pensionsutbetalningar	-82	-85
Nya efterlevnadspensioner	0	9
Övrig post	-234	103
Summa avsättning pensioner	268	569

Not 16 Långfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Aktuell låneskuld		
- Kommuninvest	185 700	185 700
Räntebindningstid och ränta på låneskuld		
Genomsnittlig räntebindningstid	1,7 år	1,6 år
Genomsnittlig ränta	3,38%	3,73%

Lånens förfallostruktur	2029	2028	2027	2026
- Kommuninvest	30 mkr	40 mkr	59,7 mkr	31 mkr

Not 17 Kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Leverantörsskulder	9 522	5 704
Semester- och ferielöneskuld	12 748	12 853
Anställdas skatter och avgifter	5 822	6 308
Pensionsavgifter, avgifts- och förmånsbestämd	5 047	5 253
Särskild löneskatt	10 298	12 716
Övriga upplupna skulder	1 570	2 151
Förutbetalda intäkter	152	18 697
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Summa kortfristiga skulder	45 159	63 682

Not 18 Pensionsförpliktelser	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Ingående pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	61 172	58 786
Ränte- och basbeloppsuppräknig	2 480	4 917
Övrig post	322	2 345
Årets utbetalningar	-5 011	-4 876
Summa pensionsförbindelser inkl. löneskatt	58 963	61 172

Not 19 Övriga ansvarsförbindelser	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Hyres-/leasingavtal som förfaller inom ett år	9 722	10 526
Hyres-/leasingavtal som förfaller mellan ett till fem år	8 714	9 780
Summa övriga ansvarsförbindelser	18 436	20 306

Not 20 Justering för ej likvidpåverkande poster	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Avskrivningar	11 172	10 792
Förändring i avsättning för pensioner	-302	77
Förlust vid utrangering av anläggningstillgångar	0	0
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	10 870	10 869

Not 21 Nedskrivning fordran Migrationsverket	2025-12-31
Belopp tkr	
Dnr 7331-2020-1511, period 191101-191231	807 937
Dnr 7331-2020-22498, period 200101-200331	772 114
Dnr 7331-2020-28584, period 200401-200630	1 162 057
Dnr 7331-2020-33561, period 200701-200930	1 099 228
Dnr 7331-2021-7074, period 201001-201231	1 118 728
Dnr 7331-2020-13470, period 210101-210331	955 721
Summa nedskrivning fordran Migrationsverket	5 915 785

Not 22 Uppllysning om räkenskapsrevision	2025-12-31	2024-12-31
Belopp tkr		
Kostnad för räkenskapsrevision	152	52
Kostnad för övrig revision	344	249
Summa revision	496	301